

Factura Pequeño Contribuyente

PABLO MISRAÍN, CASTILLO GARCÍA

Nit Emisor: 30489989

PABLO MISRAIN CASTILLO GARCIA

8 AVENIDA LA VERBENA 14-55 B COLONIA LA VERBENA, zona 7, GUATEMALA, GUATEMALA

NIT Receptor: 114587523

Nombre Receptor: VICEMINISTERIO DE DESARROLLO ECONOMICO RURAL

Dirección comprador: 7 AVENIDA 12-90 ZONA 13, CIUDAD DE GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

5C0BB1B9-B45C-4BCA-AE96-4D9D819F1E6A

Serie: 5C0BB1B9 Número de DTE: 3025947594

Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 31-dic-2025 10:09:34

Fecha y hora de certificación: 01-dic-2025 10:09:34

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripción	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	PAGO DE HONORARIOS POR SERVICIOS TÉCNICOS PRESTADOS AL VICEMINISTERIO DE DESARROLLO ECONÓMICO RURAL DEL MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERIA Y ALIMENTACIÓN DURANTE EL PERIODO CORRESPONDIENTE DEL 01 DE DICIEMBRE DE 2025 AL 31 DE DICIEMBRE DE 2025 SEGÚN CONTRATO ADMINISTRATIVO NÚMERO 2025-205-7-1-18 ACUERDO MINISTERIAL DE APROBACIÓN NÚMERO RH-029-205-24-2025	6,000.00	0.00	0.00	6,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	6,000.00	

CANCELADO

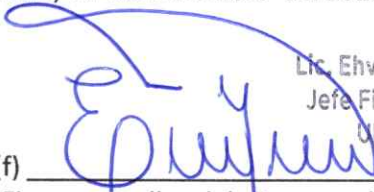
* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



Razón: que se registra para hacer constar que la factura que precede, Serie 5C0BB1B9, número de DTE 3025947594, de fecha 31 de Diciembre del 2025, emitida por PABLO MISRAÍN CASTILLO GARCÍA, ampara el pago por servicios técnicos, correspondiente al mes de Diciembre del año 2025, según contrato administrativo número 2025-205-7-1-18 y acuerdo Ministerial de aprobación número RH-029-205-24-2025, conste. Guatemala, 31 de Diciembre del 2025.


(f) 
Pablo Misraín Castillo García

(f) 
Firma y sello del Responsable de la Verificación de los servicios contratados

Lic. Ehver Aroldo García Mansilla
Jefe Financiero/Administrativo
UDAFA-VIDER-MAGA

Contribuyendo juntos por Guatemala

NIT que Realizó la Consulta: 30489989

 <small>SUPERINTENDENCIA DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA</small>		Identificador Documento del Verificador Integrado No: 1764607351135	Fecha de Generación: Dec 1, 2025, 10:42 AM
Detalle de Documentos			
Tipo Documento:	FEL		
Fecha Emisión:	31/12/2025 10:09:34		
Emisor:	30489989		
Agente de Retención:	No es agente de retención.		
Establecimiento:	PABLO MISRAIN CASTILLO GARCIA		
Receptor:	114587523-VICEMINISTERIO DE DESARROLLO ECONOMICO RURAL		
Monto Total:	GTQ GTQ 6000.000000		
No. de Acceso:	0		
Autorización:	5C0BB1B9-B45C-4BCA-AE96-4D9D819F1E6A		
Serie:	5C0BB1B9		
Número del DTE:	3025947594		
Acuse de recibido:	FCID202520251201T10:09:3406:005C0BB1B9B45C4BCAAE964D9D819F1E6A		
Fecha de la consulta:	01/12/2025 10:41:03		
Estado:	Activo		
Asociado a una garantía mobiliaria:	No		



SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS



AI 01/12/2025 10:41:34 AM

CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	30489989
NOMBRE	PABLO MISRAÍN, CASTILLO GARCÍA
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
¡FELICITACIONES! NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



Verifique la validez de la presente consulta

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES
REALIZADAS

No. Contrato Administrativo		2025-205-7-1-18
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-205-24-2025
Tipo de Servicios:		TECNICOS
Nombres y Apellidos		PABLO MISRAÍN CASTILLO GARCÍA
Plazo de Contratación	Del: 01/07/2025	Al: 31 /12/2025
Periodo de este informe	Del: 01/12/2025	Al: 31/12/2025
Monto a pagar: SEIS MIL QUETZALES EXACTOS		Q. 6,000.00
Prestados en:		VICEMINISTERIO DE DESARROLLO ECONÓMICO RURAL

Señora Ministra de Agricultura, Ganadería y Alimentación,

A continuación se detallan las actividades y avances gestionados durante el periodo de la contratación:


Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Colaborar en el seguimiento de un efectivo registro y movimientos de los activos fijos de la Unidad Desconcentrada de Administración Financiera y Administrativa.	Se colaboró en la liberación y traslado de bienes de los colaboradores de Los Departamentos de Horticultura, Granos Básicos y Defruta de la Dirección de Desarrollo Agrícola, Dirección de Desarrollo Pecuario y Difoproco del Viceministerio de Desarrollo Económico Rural.	100%	Finalizado
2) Colaborar en el seguimiento de las solicitudes de reportes requeridos al área de inventarios de la Unidad Financiera.	Se colaboró con la Anulación de tarjetas de responsabilidad, así como registro y archivo de las mismas, correspondientes a colaboradores de los departamentos de Granos Básicos, Horticultura, y Defruta de la Dirección de Desarrollo Agrícola, Dirección de Desarrollo Pecuario y Difoproco del Viceministerio de Desarrollo Económico Rural.	100%	Finalizado

3) Brindar apoyo en la recopilación de los documentos del departamento de inventarios de la Unidad Desconcentrada de Administración Financiera y Administrativa.	Se brindó seguimiento a la actualización de los cambios de bienes en la base de datos de los colaboradores de la Dirección de Desarrollo Pecuario, Departamentos de Horticultura, Granos Básicos y Defruta de la Dirección de Desarrollo Agrícola, y Difoproco del Viceministerio de Desarrollo Económico Rural.	100%	Finalizado
4) Apoyar en el seguimiento al levantado físico del inventario de los bienes y activos fijos de las Direcciones que integran el Viceministerio de Desarrollo Económico Rural.	Se apoyó con el seguimiento de la verificación física de los bienes que se encuentran resguardados en los departamentos de Horticultura, Granos Básicos y Defruta de la Dirección de Desarrollo Agrícola, la Dirección de Desarrollo Pecuario y Difoproco del Viceministerio de Desarrollo Económico Rural.	100%	Finalizado
5) Otras actividades que le sean asignadas.	Se colaboró con el ingreso en el sistema de contabilidad integrado – SICOIN- de los cambios realizados de bienes en las tarjetas de responsabilidad de los colaboradores de los departamentos de Granos Básicos, Defruta y Horticultura de la Dirección de Desarrollo Agrícola, Dirección de Desarrollo Pecuario, y Difoproco del Viceministerio de Desarrollo Económico Rural.	100%	Finalizado

El presente informe describe lo actuado por el suscrito en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

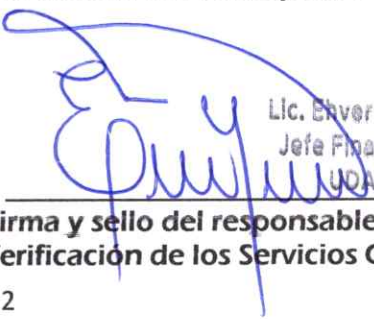
Atentamente,

F.:


PABLO MISRAÍN CASTILLO GARCÍA
DPI: 1645 63296 2201
Celular: 5409-2832

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el Contrato Administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quién corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

F:


Firma y sello del responsable de la Verificación de los Servicios Contratados

Lic. Eber Aroldo García Mansilla
Jefe Financiero/Administrativo
UDAF-VIDER-MAGA

INFORME FINAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo		2025-205-7-1-18
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-205-24-2025
Tipo de Servicios:		Técnicos
Nombres y Apellidos:		Pablo Misraín Castillo García
Plazo de Contratación:	Del: 01/07/2025	Al: 31/12/2025
Periodo de este informe:	Del: 01/07/2025	Al: 31/12/2025
Monto Pagado: Treinta y seis mil quetzales exactos		Q 36,000.00
restados en:		Viceministerio de Desarrollo Económico Rural

Señora Ministra de Agricultura, Ganadería Y Alimentación.

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el periodo de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Colaborar en el seguimiento de un efectivo registro y movimientos de los activos fijos de la Unidad Desconcentrada de Administración Financiera Y Administrativa.	Se colaboro en la liberación y traslado de bienes de los colaboradores de los Departamentos de Horticultura, Granos Básicos y Defruta de la Dirección de Desarrollo Agrícola, Pecuario y Difoproco del Viceministerio de Desarrollo Económico Rural.	100%	Finalizado
2) Colaborar en el seguimiento de las solicitudes de reportes requeridos al área de inventarios de la Unidad Financiera.	Se colaboró con la Anulación de tarjetas de responsabilidad y archivo de las mismas, correspondientes a colaboradores de los Departamentos de Horticultura, Granos Básicos y Defruta de la Dirección de Desarrollo Agrícola, Pecuario y Difoproco del Viceministerio de Desarrollo Económico Rural.	100%	Finalizado

3) Brindar apoyo en la recopilación de los documentos del departamento de inventarios de la Unidad Desconcentrada de Administración Financiera Y Administrativa.	Se brindó seguimiento a la actualización de los cambios de bienes en la base de datos de los colaboradores de la Dirección de Desarrollo Pecuario, Departamentos de Horticultura, Granos Básicos y Defruta de la Dirección de Desarrollo Agrícola, Pecuario y Difoproco del Viceministerio de Desarrollo Económico Rural.	100%	Finalizado
4) Apoyar en el seguimiento al levantado físico del inventario de los bienes y activos fijos de las Direcciones que integran el Viceministerio de Desarrollo Económico Rural.	Se apoyó con el seguimiento de la verificación física de los bienes que se encuentran resguardados en los Departamentos de Horticultura, Granos Básicos y Defruta de la Dirección de Desarrollo Agrícola, Pecuario y Difoproco del Viceministerio de Desarrollo Económico Rural.	100%	Finalizado
5) Otras actividades que le sean asignadas.	Se colaboró con el ingreso en el sistema de contabilidad integrado - SICOIN- de los cambios bienes realizados de bienes en las tarjetas de responsabilidad de los colaboradores de los Departamentos de Horticultura, Granos Básicos y Defruta de la Dirección de Desarrollo Agrícola, Pecuario y Difoproco del Viceministerio de Desarrollo Económico Rural.	100%	Finalizado

Resultado de la prestación de los servicios.

Se trasladó la base de datos en electrónico del archivo de tarjetas preliminares para asignación de bienes, tarjetas de responsabilidad para asignación de bienes, consolidados de bienes, traslados de bienes, correspondientes al periodo de contratación asignado.

Se cumplió con los requerimientos solicitados por el jefe de La unidad desconcentrada de administración Financiera Y Administrativa, en la realización de las actividades de revisión, asignación y seguimiento a los bienes propiedad del Viceministerio de Desarrollo Económico Rural.

El presente informe describe lo actuado por el suscrito en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

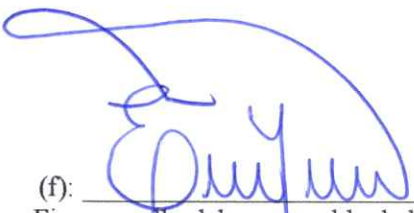
Atentamente,


(f): 
Pablo Misraín Castillo García

DPI: 1645 63296 2201

Celular: 5409-2832

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el Contrato Administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quién corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

(f): 
Firma y sello del responsable de la
Verificación de los Servicios Contratados
Lic. Ehver Aroldo García Mansilla
Jefe Financiero/Administrativo
UDAFE-VIDER-MAGA

(f): 
Firma y sello del Director o Viceministro
Que suscribió el contrato administrativo

Ing. José Antonio López Leonardo
Viceministro de Desarrollo
Económico Rural
MAGA

